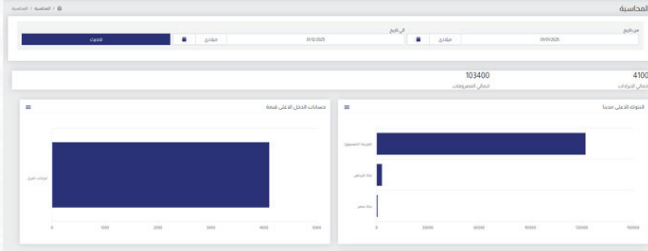




قسم المحاسبة



تُقدم لوحة التحكم المحاسبية المرفقة لمحة شاملة عن الوضع المالي للمنظمة، مع التركيز على البيانات الرئيسية للإيرادات والمصروفات، والأرصدة النقدية في البنوك، المصاريف الأعلى قيمة وتم تصميم هذه اللوحة لتوفير معلومات حيوية تساعد في اتخاذ القرارات المالية والإدارية. تعرض الشاشة بيانات لفترة معينة، مما يوفر رؤية سنوية للأداء المالي.



الإعدادات:

القيود المحاسبية

01

- **اليومية الافتراضية:** تستخدم لتجميع القيود في سجل مركزي يساعد في تتبع الحركات المالية اليومية وتحليلها، مع إمكانية تعديل القيود أو مراجعتها قبل ترحيلها إلى دفتر الأستاذ، مما يسهل عملية التوثيق ويضمن دقة البيانات المالية دون الحاجة إلى إدخال يدوي مستمر.

- **يومية الشيكات:** لتجميع وتتبع جميع الشيكات الصادرة والواردة بدقة. تساعد هذه اليومية على الوصول السريع إلى تفاصيل كل شيك، مما يسهل إدارة السيولة النقدية وتحسين الرقابة المالية داخل المؤسسة.

- **الترقيم:** تستخدم لتحديد طريقة ترقيم القيود المحاسبية، مثل اليوميات والسندات، بشكل آلي ومن و يتيح تخصيص طرق الترقيم بناءً على النوع و السنة المالية

- **رقم مستوى الحسابات الفرعية:** يتم تعيين رقم مستوى الحسابات الفرعية بشكل من، مما يسمح بتكليف النظام المحاسبي مع متطلبات المؤسسة الخاصة وبما يتوافق مع المعايير المحاسبية المعتمدة.

- **التسلسل معتمد على السنة المالية:** يتم اختيار طريقة ترقيم المستندات والمعاملات المحاسبية، بحيث يمكن تحديد ما إذا كان الترقيم سيتم بشكل مستقل لكل سنة مالية على حدة أو بشكل متسلسل مستمر عبر السنوات المالية المختلفة

- **تعدد القيود الافتتاحية:** تعتبر هذه الميزة مهمة في الحالات التي تكون فيها المؤسسة متعددة الفروع أو الأقسام، أو عندما تكون البيانات المالية بحاجة إلى تقسيم وفقاً لفترات زمنية أو مصادر مختلفة. حيث يمكن لكل فرع أو قسم إدخال قيوده الافتتاحية بشكل مستقل، مما يساهم في تنظيم الحسابات وتفصيلها بدقة عالية.

لوحة البيانات

02

لوحة البيانات

تصفية حسابات المعايير	تصفية حسابات الخسائر
الفترة الموعودة بالزيادة	الفترة الموعودة بالزيادة
حساب القيد الرئيسي	حساب القيد الرئيسي
الفترة الموعودة بالزيادة	الفترة الموعودة بالزيادة

يتم من خلال هذه الشاشة ربط الحسابات التي سيتم عرض مخططاتها البيانية في شاشة لوحة التحكم المحاسبية، وذلك لتوفير لمحة شاملة عن الوضع المالي للمنظمة، مع التركيز على البيانات الرئيسية مثل الإيرادات، والمصروفات، والأرصدة النقدية وأرصدة البنوك.

نهاية العام

03

نهاية العام

حساب أرباح العام	حساب أرباح العام
حساب أرباح القيد	حساب أرباح القيد
حساب أرباح القيد	حساب أرباح القيد

تستخدم لتحديد الحسابات التي سيتم إقفال الأرباح والخسائر وأوراق القبض وأوراق الدفع فيها، وذلك ضمن الإجراءات المحاسبية الختامية، لضمان دقة الترحيل وإعداد التقارير المالية وفقاً للمعايير المحاسبية المعتمدة

دورة القيد المالي

04

دورة القيد المالي

مسودة - تمت مراجعته - مرحل

مسودة - مرحل

مرحل

تُتيح دورة القيد المالي للمستخدم مراجعة القيود المحاسبية قبل ترحيلها، مما يوفر إمكانية التأكد من صحة البيانات المدخلة. كما تُمكن النظام من ترحيل القيود بشكل تلقائي وفقاً لإعدادات المحددة بما يضمن سرعة الإنجاز ودقة العمليات المحاسبية.

التعريفات الأساسية:

01 معلومات اليوميات:

يتم تعريف اليوميات بناءً على دورة كل عميل على حدة، حيث تُرابط اليوميات بأنماط السندات والفواتير الخاصة بها ويتيح هذا الربط تنظيم العمليات المحاسبية بشكل دقيق ومتخصص، مما يسهل تتبع وتسجيل المعاملات المالية بدقة

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي.
- **الاسم:** مطلوب، اسم اليومية العربي أو اللاتيني أو كليهما.
- **الحالة:** اختيار (مفعّل أو غير مفعّل).

02 مجموعة الحساب

بطاقة تستعمل لإنشاء مجموعة من الحسابات بحيث يمكن طلب تقرير واحد يستعرض نتيجة الحركات المتعلقة بحسابات المجموعة، وتتكون من الحسابات الفرعية.

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الاسم:** مطلوب، اسم مجموعة الحسابات العربي أو اللاتيني أو كليهما
- **الحالة:** اختيار (مفعّل أو غير مفعّل).

تصنيف الحساب:

03

شاشة مرنة مرتبطة بقائمة الدخل، تتيح للمستخدم تحديد طريقة عرض قائمة الدخل وفقًا لاحتياجاته. كما توفر إمكانية إضافة معادلات خاصة تدعم عرض قائمة الدخل بالشكل المطلوب، مما يسمح بتخصيص التقارير المالية لتناسب مع المتطلبات التحليلية والمالية المختلفة.

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي

- **الاسم:** مطلوب، اسم تصنيف الحساب العربي او اللاتيني او كليهما

- **النوع:** اختيار نوع العملية سواء كانت إضافة أو خصم، وذلك لتحديد كيفية تأثيرها قائمة الدخل، سواء بزيادة، او بالتقصان

- **نوع التصنيف:** يُحدد نوع التصنيف مصدر البيانات التي سيتم الاعتماد عليها في التقرير أو العرض:

- **عادي:** يتم جلب البيانات مباشرة من الحسابات المحددة

- **معادلة:** يتم جلب البيانات بناء على معادلة رياضية يكتبها المستخدم

- **جرد المستودع:** يتم جلب البيانات من جرد المخزون في المستودع في حال نوع

الجرد دوري

- **التصنيفات:** عند اختيار نوع التصنيف "معادلة"، تظهر قائمة التصنيفات ليتمكن المستخدم من تحديد الحسابات المطلوبة التي ستستخدم في صياغة المعادلة الرياضية. تتيح هذه الخاصية بناء معادلات دقيقة ومخصصة تعتمد على الحسابات المختارة، مما يدعم إعداد تقارير مالية متقدمة ومفصلة

- **معادلة رياضية:** تظهر ضمنها المعادلة بشكل واضح مما يتيح مراجعتها وتحريرها بسهولة

- **الترتيب:** تُستخدم لتحديد رقم ظهور التصنيف ضمن قائمة الدخل، حيث يُرتب التصنيف بناءً على الرقم المدخل وذلك يساعد المستخدم على تنظيم وعرض البنود وفق تسلسل منطقي

- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل)

دلیل الحسابات

04

يستخدم تصنيف وتسجيل كافة الحركات المالية التي تتم في المنظمة. يتكون من مستويات متعددة (رئيسية وفرعية) تُرتب حسب طبيعة الحساب مثل: الأصول، الخصوم، الإيرادات، المصروفات، وحقوق الملكية.

يمكن من خلال دليل الحسابات تعريف حسابات جديدة، مع إمكانية تحديد مكان ظهور كل حساب سواء في الميزانية العمومية أو في قائمة الدخل، ليتناسب مع طبيعة عمل المنظمة.

[illegible]

يتيح النظام إمكانية البحث في دليل الحسابات إما حسب المستوى، أو عن طريق اسم الحساب، أو الرمز المحاسبي، مما يسهل الوصول إلى الحسابات المطلوبة بسرعة ودقة.

أنماط السندات

05

[illegible]

بيانات نمط السند

- **نمط السند:** مطلوب، اختيار نمط السند (قبض - صرف - قبض بسيط - صرف بسيط) (صرف بسيط)
- **اليوميات:** مطلوب، تحديد اليومية التي سيتم ترحيل قيود السند إليها بشكل تلقائي
- **اسم السند** (عربي - انجليزي): مطلوب، اسم تصنيف الحساب العربي او اللاتيني او كليهما
- **نوع التسلسل:** تعيين طريقة ترقيم السند ضمن النظام
- **آلي:** ترقيم السندات تلقائيًا بواسطة النظام، مما يقلل الأخطاء ويوفر سرعة في الإدخال
- **حساب المستخدم:** يتيح للمستخدم اختيار رقم السند يدويًا، ضمن إطار معين أو تسلسل محدد مسبقًا .
- **يدوي:** يتم إدخال رقم السند بالكامل بشكل يدوي دون أي تقييد أو ترقيم تلقائي من النظام.

- **الحالة:** اختيار (مفعول أو غير مفعول)

- **التسلسل معتمد على السنة المالية:** اختيار طريقة ترقيم المستندات، بحيث يمكن تحديد ما إذا كان الترقيم سيتم بشكل مستقل لكل سنة مالية على حدة أو بشكل متسلسل مستمر عبر السنوات المالية المختلفة.

[illegible]

الحسابات

06

- **حساب النقدية الافتراضي:** يُستخدم لتحديد الحساب الافتراضي الذي سيتم استخدامه في الحركات المالية الخاصة بالسند، مثل حساب الصندوق أو البنك ويمكن تغييره دوريًا أثناء إدخال السند إذا لزم الأمر، حسب صلاحيات المستخدم

- **الموقع:** يُستخدم لتحديد موقع السند ضمن أقسام النظام، مثل (المحاسبة، المستودعات)

- **إنشاء قيد مالي:** يُحدد ما إذا كان هذا النمط من السندات يؤدي تلقائيًا إلى إنشاء قيد محاسبي

- **عدم إنشاء قيد:** إذا تم تفعيله لا يؤثر محاسبي

- **إنشاء القيد تلقائياً:** عند تفعيله فإن القيد المحاسبي لا يتم توليده حتى يقوم المستخدم بتوليده

- عدم إنشاء القيد تلقائياً: يتولد القيد المحاسبي بمجرد إضافة السند.

- **نوع الجهة الافتراضي:** يُحدد نوع الجهة المرتبطة بالسند، مثل (عميل، مورد، حساب). هذا التحديد يُستخدم لتهيئة واجهة السند تلقائياً ويمكن تغييره يدوياً أثناء إدخال السند إذا لزم الأمر، حسب صلاحيات المستخدم

- **ترحيل الى الحسابات بشكل تلقائي:** عند تعقيله، يقوم النظام بترحيل السند إلى الحسابات العامة فور حفظ السند لتسريع الدورة المحاسبية وتقادي الحاجة إلى ترحيل يدوي

- **تأكيد مركز الكلفة:** عند تعقيله، يطلب النظام إدخال مركز كلفة إلزاميًا في السند، وذلك بهدف ضمان تتبع المصاريف والإيرادات بدقة حسب المراكز المحددة.

خيارات الطباعة

07

- **الطباعة الحفظ:** تُتيح هذه الخاصية للمستخدم إمكانية طباعة السند مباشرة بعد إنشائه أو حفظه في النظام.

[المنتجات](#)
[خدمات العملاء](#)
[المنتجات](#)

العمليات

01 قيود محاسبية:

يهدف هذا التبويب إلى تقديم رؤية شاملة لجميع الحركات المالية التي تم تنفيذها داخل النظام، مثل الفواتير والسندات. من خلال هذا التبويب، يتمكن المحاسبون من متابعة كافة القيود المحاسبية المترتبة على المعاملات في مكان واحد، مما يعزز من دقة المتابعة والشفافية في العمليات المالية.

مع امكان عرض القيد المحاسبي والتعديل عليه أو حذفه إذا لزم الأمر، حسب صلاحيات المستخدم.

قيود محاسبية

التاريخ: 2025

السنوات المالية: 2025

الأكود	التاريخ	اسم التوضيح	الحالة	نوع المزدوج	رقم المزدوج	رقم التفرع	تعديل	حذف	إلغاء
1	2025								

02 قيود محاسبية مرحلة:

يتم من خلال هذه الشاشة يتم عرض القيود غير المرحلة مما يتيح للمحاسب أو الشخص المختص التحقق من القيود غير المرحلة، وتدقيق البيانات قبل تنفيذ عملية الترحيل لمراجعتها بشكل دقيق.

قيود محاسبية مرحلة

التاريخ: 2025

السنوات المالية: 2025

من التاريخ: 01/01/2025 إلى التاريخ: 01/01/2025

الأكود	التاريخ	اسم التوضيح	الحالة	نوع المزدوج	رقم المزدوج	رقم التفرع	تعديل	حذف	إلغاء
1	2025								

- **الكود:** يمكن للمستخدم إدخال كود الترحيل يدويًا لعملية الترحيل، مما يوفر مرونة في التحكم في كيفية ترحيل السندات والقيود.
- **نمط السند:** تتيح للمستخدم فلترة القيود المحاسبية بناءً على نوع السند المحدد أو إمكانية اظهار جميع الحركات المحاسبية دون تصفيتها بنمط معين.
- **من تاريخ، الى تاريخ:** تحديد التاريخ المطلوب عرض القيود خلال هذه الفترة.
- **السنوات المالية:** تتيح للمستخدم اختيار السنة المالية التي سيتم عرض القيود المحاسبية الغير مرحلة خلالها ليتم ترحيلها من قبل الموظف المسؤول.

03 اغلاق / فتح سنة مالية:

تتيح شاشة "إغلاق أو فتح السنة المالية" للمستخدمين إغلاق السنة المالية الحالية بعد التأكد من إتمام كافة المعاملات المحاسبية والمالية الخاصة بها، وكذلك فتح السنة المالية الجديدة لمواصلة العمليات المحاسبية دون التأثير على السنة السابقة كما يجب أن يكون للمستخدمين صلاحيات خاصة لإجراء عملية إغلاق أو فتح السنة المالية، حيث أن هذه العمليات تتطلب موافقة من المسؤول المالي أو مدير النظام لتجنب أي أخطاء قد تحدث.

04 اغلاق الفترة المحاسبية:

يستخدم لإغلاق فترة محاسبية معينة (شهر، ربع سنة، سنة) بعد إتمام كافة المعاملات المالية والمحاسبية لها. يُمنع إدخال قيود محاسبية أو تعديلها بعد إغلاق الفترة.

05 الشيكات الواردة:

هي الشيكات التي تستلمها المنشأة أو الشركة من عملائها أو أطراف أخرى، وتعتبر مصدرًا للإيرادات أو المدفوعات المستحقة. بمجرد استلام الشيك، يتم تسجيله في النظام المحاسبي حتى يتم صرفه أو إيداعه في الحسابات المصرفية للشركة.

06 الشيكات الصادرة:

هي الشيكات التي تصدرها المنشأة أو الشركة لدفع مستحقات معينة لمورديها أو أطراف أخرى، وتُعتبر عبئًا ماليًا على الشركة حيث يتم خصم المبالغ من الحساب البنكي الخاص بها.

تعتبر عملية مراجعة الشيكات خطوة حاسمة في متابعة التعاملات المالية عبر الشيكات. تساعد هذه العملية في التأكد من حالة الشيكات المستلمة وتوثيقها بشكل صحيح في النظام المحاسبي، سواء كانت تم تحصيلها أو تم رفضها أو كانت هناك حاجة إلى إلغاء التحصيل أو إلغاء الرفض.

سند القبض:

07

يُستخدم لتوثيق أي مبلغ يتم استلامه من حساب مدين وعدة حسابات دائنة بسند قبض واحد

سند الصرف:

08

يستخدم لتوثيق أي مبلغ يتم صرفه من حساب دائن وعدة حسابات مدينة بسند قبض واحد.

سندات القبض البسيطة:

09

يُستخدم لتوثيق عملية استلام المبلغ من حساب مدين إلى حساب دائن مع إمكانية الربط مع فواتير المبيعات الآجلة.

سندات الصرف البسيطة:

09

يُستخدم لتوثيق عملية صرف المبلغ من حساب دائن إلى حساب مدين مع إمكانية الربط مع فواتير المشتريات الآجلة.

توليد قيود السندات:

10

تقوم بتوليد القيود المحاسبية بشكل تلقائي بناءً على المعاملات المالية، التي يتم إدخالها بشكل يدويًا.

الأكود	نوع المسند	تاريخ	نوع المسند	أحكام المسند محلي	توليد القيد	تقديم	أخر
المسند	مسند	01/01/2025	مسند	أحكام المسند محلي	توليد القيد	تقديم	أخر

- **الكود:** يمكن للمستخدم إدخال الكود يدويًا لعملية توليد القيود ، مما يوفر مرونة في التحكم في كيفية توليد السندات والقيود

- **نمط السند:** تتيح للمستخدم فلترة القيود المحاسبية بناءً على نوع السند المحدد أو إمكانية اظهار جميع الحركات المحاسبية دون تصفيتها بنمط معين

- من تاريخ، الى تاريخ: تحديد التاريخ المطلوب عرض القيود خلال هذه الفترة

- **السنوات المالية:** يتيح للمستخدم اختيار السنة المالية التي سيتم عرض القيود المحاسبية الغير مولدة قيود خلالها ليتم توليد القبود من قبل الموظف المسؤول.

التقارير

01 تقرير القيود اليومية:

فلتر البحث

من التاريخ: 01/01/2025 إلى التاريخ: 31/12/2025

من رقم القيد: إلى رقم القيد:

المحطة:

العملة:

الفرع:

نوع القيد:

الفرع:

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس.

- **من رقم - الى رقم:** (اختيان) تحديد ارقام القيود من رقم الى رقم وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير.

- **الحساب الفرعي:** (اختيان) اضافته اسم أو كود الحساب الفرعي لعرض التقرير.

- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير.

- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل

- **اليوميات:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد يومية معينة لعرض التقرير (سندات الصرف - مبيعات - قيود يومية).

- **الفرع:** (اختيان) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار.

02 تقرير حركة السندات:

فلتر البحث

من التاريخ: 01/01/2025 إلى التاريخ: 31/12/2025

الفرع:

المحطة:

نوع السند:

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس.

- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير.

- **الفرع:** (اختيان) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار.

- **نمط السند:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد سند معين لعرض التقرير (سندات

الصرف - القبض - الصرف البسيط - قيود يومية).

تقرير دفتر الاستاذ العام :

03

ملف الحسابات

من التاريخ: 01/01/2025 إلى التاريخ: 31/12/2025

من رقم القيد: إلى رقم القيد:

الحساب الفرعي: الحساب الرئيسي:

حالة القيود: العملة:

الفرع: الميزانية:

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- **من رقم - الى رقم:** (اختيار) تحديد ارقام القيود من رقم الى رقم وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير

- **الحساب الرئيسي:** (اختيار) اضافته اسم أو كود لحساب رئيسي وذلك لعرض التقرير لمجموعة حسابات أي حساب رئيسي وكافة الحسابات الفرعية المدرجة تحته

- **الحساب الفرعي:** (اختيار) اضافته اسم أو كود الحساب الفرعي لعرض التقرير

- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير

- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل

- **اليوميات:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد يومية معينة لعرض التقرير (سندات الصرف - مبيعات - قيود يومية)

- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار.

▼
تقرير ارصدة الحسابات:
04

ملئ البيانات

من التاريخ 01/01/2025 إلى التاريخ 31/10/2025	من رقم القيد 01 إلى رقم القيد
مجموعة الحساب الحساب الرئيسي 	حالة القيود العملة
الفرع 	إظهار الأرصدة الصفرية ☐

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **من رقم - الى رقم:** (اختيار) تحديد ارقام القيود من رقم الى رقم وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير
- **مجموعة الحساب:** (اختيار) اضافته اسم أو كود مجموعة حسابات مختلفة المرجعية معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة الحسابات وذلك لعرض التقرير
- **الحساب الرئيسي:** (اختيار) اضافته اسم أو كود لحساب رئيسي وذلك لعرض التقرير لمجموعة حسابات أي حساب رئيسي وكافة الحسابات الفرعية المدرجة تحته
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- **اظهار الأرصدة الصفرية:** عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينه.

تقرير ميزان المراجعة:

05

ملف البحث

من التاريخ: 09/01/2025

إلى التاريخ: 31/12/2025

المستوى: 1

نوع القيد: -

الفرع: -

إظهار الأرصدة الصفرية: ☐

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس.
- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل.
- **المستوى:** مستويات شجره الحسابات يظهر التقرير الأرصدة حسب المستوى المحدد.
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار.
- **اظهار الأرصدة الصفرية:** عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينه.

تقرير قائمة الدخل:

06

ملف البحث

من التاريخ: 09/01/2025

إلى التاريخ: 31/12/2025

المستوى: 1

نوع القيد: -

الفرع: -

إظهار الحسابات الصفرية: ☐

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس.
- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل.
- **المستوى:** مستويات شجره الحسابات يظهر التقرير الأرصدة حسب المستوى المحدد.
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار.
- **اظهار الأرصدة الصفرية:** عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينه.

تقرير الميزانية:

07

ملفات البحث

من التاريخ: 07/07/2025 إلى التاريخ: 07/07/2025

حالة القيود:

مركز التكلفة:

مركز التكلفة:

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس.

- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل

- **المستوى:** مستويات شجرة الحسابات يظهر التقرير الأرصدة حسب المستوى المحدد.

- **خيارات التقرير:** (قائمة منسدلة) اختيار فترة عرض التقرير (ربع سنوي - شهري - نصف سنوي -).

تقرير مراكز الكلفة:

08

ملفات البحث

من التاريخ: 09/07/2025 إلى التاريخ: 31/07/2025

حالة القيود:

مركز التكلفة:

مركز التكلفة:

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- **مراكز الكلفة:** اختيار مركز كلفة محدد لعرض التقرير مع ملاحظة عرض التقرير لإجمالي مراكز الكلفه عند عدم الاختيار

- **حالة القيود:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار القيود المرحلة او غير المرحلة او الكل

- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

