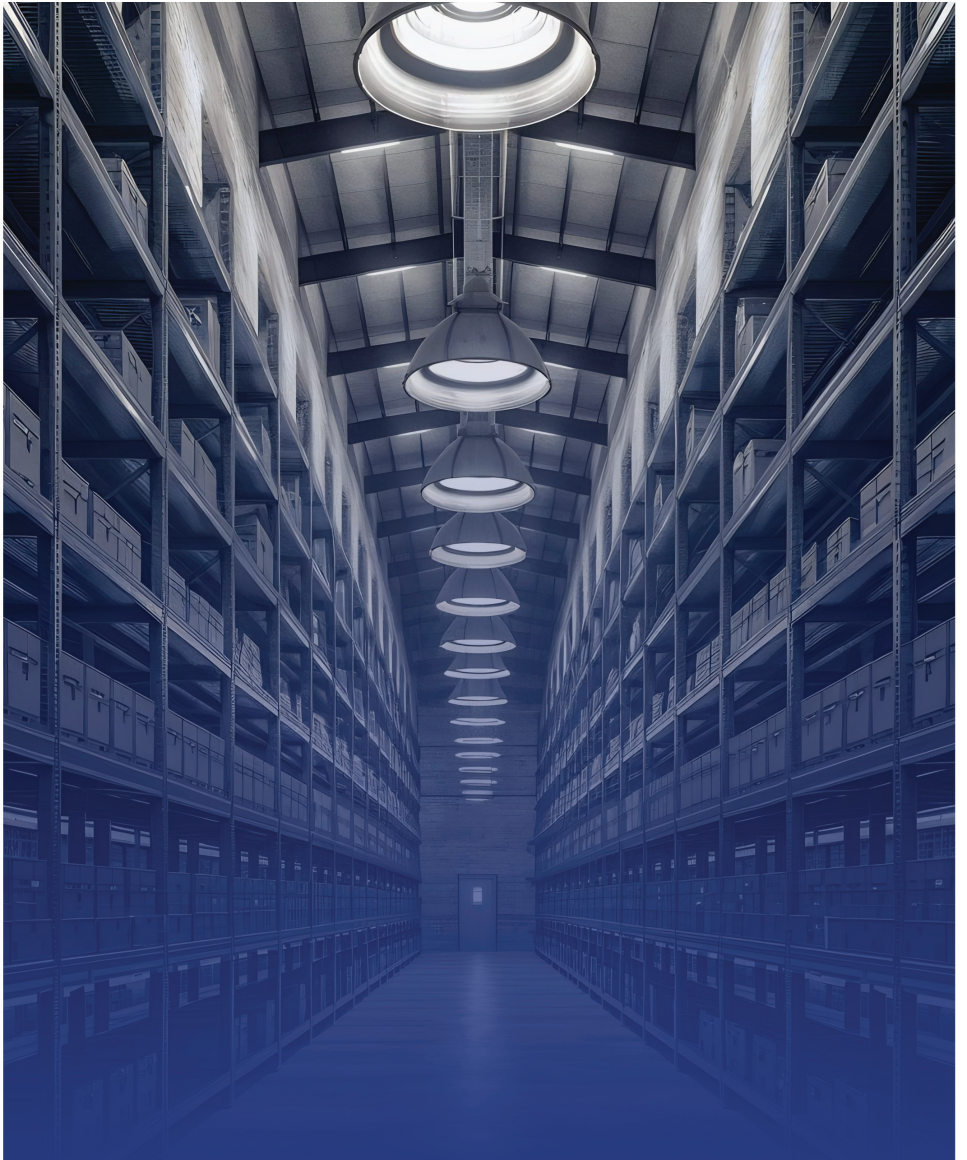




قسم المستودعات

Department of Warehouses



تتم تصميم لوحة التحكم الخاصة بالمستودع لتوفير نظرة شاملة ومتكاملة حول أداء المخزون وحركة الفواتير، بما يسهم في دعم اتخاذ القرارات الإدارية المبنية على البيانات. تتضمن اللوحة مجموعة من المؤشرات الحيوية، من بينها:

- إعدادات الفواتير حسب النوع (مبيعات، مشتريات، مرتجعات، إلخ)
- الأصناف الأكثر مبيعاً خلال فترة زمنية محددة.
- العملاء الأعلى مديونية، مما يتيح تتبع الذمم المدينة بدقة.
- الأصناف التي وصلت إلى الحد الأدنى للطالب أو دونه، مما يساعد في إدارة مستويات المخزون.
- عدد الفواتير اليومية حسب النوع، لرصد حركة العمليات بشكل يومي.
- الأصناف الأكثر إرجاعاً، مما قد يشير إلى مشكلات في الجودة أو رضا العملاء.
- الأصناف الأكثر شراء من الموردين، لدعم قرارات التوريد والتخزين.

- الاعدادات:

[illegible]

نظام الجرد:

يتم اختيار نظام الجرد المعتمد قبل بدء العمل على الملف:

- **الجرد الدوري:** هو نظام يتم فيه حساب المخزون وتكلفة البضاعة المباعة في نهاية الفترة فقط، دون تسجيل العمليات اليومية.
- **الجرد المستمر:** هو نظام يتم فيه تحديث رصيد المخزون بعد كل عملية بيع أو شراء مباشرة، مما يوفر بيانات دقيقة لحظيًا.

احتساب ارصدة الأصناف على حسب:

يحدد كيف يظهر رصيد الصنف في النظام:

- **الشركة:** يعرض النظام الإجمالي الكلي للصنف في جميع فروع الشركة، بغض النظر عن مكان وجود الكمية.
- **كل الفروع:** يعرض النظام رصيد الصنف في كل فرع بشكل منفصل، بحيث يمكن مشاهدة الكميات المتوفرة في كل فرع على حدة.
- **الفرع الحالي:** يعرض النظام فقط رصيد الصنف في الفرع الذي يعمل عليه المستخدم حاليًا.

03 إظهار أرصدة المحدثات بالفواتير:

عند تفعيل هذا الخيار، يقوم النظام بعرض رصيد الأصناف أو المحدثات الخاصة بها (مثل رقم التشغيل، تاريخ الشراء، تاريخ انتهاء الصلاحية، أو الرقم التسلسلي) أثناء إنشاء الفاتورة هذا يساعد في معرفة الكميات المتوفرة بدقة قبل تسجيل الفاتورة، مما يقلل من الأخطاء المتعلقة بنفاذ المخزون أو تسجيل كميات غير متوفرة.

04 إلزام الفاتورة بأصناف المرجع:

هذا الخيار يفرض على المستخدم أن تكون جميع الأصناف المدرجة في الفاتورة مأخوذة من فاتورة أخرى.

- التعريفات الأساسية:

01 الوحدات:

تُستخدم لتعريف وحدات القياس الخاصة بالأصناف المخزنية، بهدف تنظيم عملية إدخال وإخراج الأصناف بدقة وضمان توافق الكميات والأسعار في مختلف العمليات.

- **الكود:** يمكن للمستخدم إدخال الكود يدويًا
- **الاسم (العربي - الانجليزي):** مطلوب، اسم الوحدة العربي او اللاتيني او كليهما
- **رمز الوحدة:** اختصار للوحدة مثلًا LTR, KG, CTN, PCS)
- **النوع:** اختيار، يساعد في تصنيف الوحدات بشكل دقيق
- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل)
- **معاملات التحويل:** يحدد العلاقة بين الوحدة الحالية ووحدة أخرى مثال: 1 كرتونة = 24 قطعة

02 الضرائب:

تُستخدم لتعريف الأنواع المختلفة من الضرائب التي تُطبّق على الأصناف داخل النظام. ويتم ربط هذه الضرائب مع الأصناف عند تعريفها أو عند تنفيذ عمليات مثل الشراء والبيع، لتُحسب تلقائيًا ضمن الفواتير والمستندات.

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- الحساب: يُستخدم لربط الضريبة بحساب محاسبي موجود ضمن دليل الحسابات
- الحالة: اختيار (مفعّل او غير مفعّل)
- التفاصيل: إضافة تفاصيل الخاصة بالضريبة (تاريخ البداية وتاريخ الانتهاء - النسبة المئوية المفروضة (مثل: 15%).

بطاقة مستودع:

03

تُستخدم لعرض حركة صنف معين داخل مستودع محدد، بحيث تشمل كافة العمليات التي أُثّرت على رصيد الصنف من وارد وصادر ورصيد حالي.

معلومات بطاقة المستودع

الاسم:

الاسم العربي:

الاسم الإنجليزي:

الاسم اللاتيني:

الحالة: ☐

- الاب: يمكن تحديد المستودع الرئيسي المرتبط بالمستودع الفرعي.
- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي.
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما.
- امين الصندوق: نص، اسم الموظف المسؤول عن المستودع.
- العنوان: الموقع الجغرافي الفعلي للمستودع.
- ملاحظات: تسجيل أي معلومات إضافية مهمة تتعلق بالمستودع.
- الحالة: اختيار (مفعّل او غير مفعّل).

حالات العملاء:

04

تُستخدم لتصنيف الحالة الحالية لكل عميل بناءً على طبيعة التعامل أو وضعه ضمن دورة المبيعات

معلومات حالات العملاء

الاسم:

الاسم العربي:

الاسم الإنجليزي:

الاسم اللاتيني:

الحالة: ☐

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- الحالة: اختيار (مفعّل او غير مفعّل)

مجموعات العملاء:

05

تُستخدم لتصنيف العملاء ضمن فئات أو مجموعات بناءً على معايير مشتركة، مثل نوع النشاط، حجم التعامل، المنطقة الجغرافية، أو سياسات التسعير.

معلومات مجموعة العملاء

الرمز: 3

الاسم العربي: *
الاسم الإنجليزي: *

الحالة: ☐ ☐

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي أو اللاتيني أو كليهما
- الحالة: اختيار (مفعّل أو غير مفعّل)

بطاقة العميل:

06

تُستخدم بطاقة العميل لتعريف العملاء داخل النظام وتخزين كافة البيانات المرتبطة (العنوان، رقم الجوال، الرقم الضريبي، البريد الإلكتروني) وتظهر هذه المعلومات بالتقارير والفواتير.

معلومات بطاقة العميل

الرمز: 3

الاسم العربي: *
الاسم الإنجليزي: *

الهاتف: *
البريد الإلكتروني: *

الرقم الضريبي: *
الرقم التجاري: *

الاسم التجاري: *
الاسم التجاري: *

الحالة: ☐ ☐

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- مجموعة الموردين: مطلوب، لربط المورد بإحدى مجموعات الموردين
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي أو اللاتيني أو كليهما
- إدخال بيانات الأساسية (العنوان، رقم الجوال - الرقم الضريبي، البريد الإلكتروني) وتظهر هذه المعلومات بالتقارير والفواتير
- حد الائتمان: يستطيع المستخدم إضافة رصيد (مدين أو دائن) لمنع تجاوز الرصيد المرحّل حد الائتمان وذلك حسب صلاحيات محددة
- الرصيد الافتتاحي: الرصيد الافتتاحي الدائن للمورد
- الشخص المسؤول: مطلوب، إضافة الشخص المسؤول عن المورد
- الحساب: يُستخدم لربط المورد بحساب محاسبي موجود ضمن دليل الحسابات
- الحالة: اختيار (مفعّل أو غير مفعّل)

مجموعات الموردين:

07

تُستخدم لتصنيف الموردين ضمن فئات أو مجموعات بناءً على معايير مشتركة، مثل نوع النشاط، حجم التعامل، المنطقة الجغرافية، أو سياسات التسعير.

معلومات مجموعة الموردين

الرمز: 2

الاسم العربي: *

الاسم الانجليزي: *

الحالة: ☒ نشطة

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي.
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي أو اللاتيني أو كليهما.
- الحالة: اختيار (مفعّل أو غير مفعّل).

بطاقة المورد:

08

تُستخدم بطاقة المورد لتعريف الموردين داخل النظام وتخزين كافة البيانات المرتبطة (العنوان - رقم الجوال - الرقم الضريبي - البريد الإلكتروني) وتظهر هذه المعلومات بالتقارير والفواتير.

معلومات المورد

الرمز: 2

الاسم العربي: *

الاسم الانجليزي: *

الاسم: *

الرقم الجوال: *

الرقم الضريبي: *

البريد الإلكتروني: *

الاسم: *

الرقم الجوال: *

الرقم الضريبي: *

البريد الإلكتروني: *

الحالة: ☒ نشطة

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- مجموعة الموردين: مطلوب، لربط المورد بإحدى مجموعات الموردين
- الاسم (العربي - الإنجليزي): مطلوب، الاسم العربي أو اللاتيني أو كليهما
- ادخال بيانات الأساسية (العنوان - رقم الجوال - الرقم الضريبي - البريد الإلكتروني) وتظهر هذه المعلومات بالتقارير والفواتير
- حد الائتمان: يستطيع المستخدم إضافة رصيد (مدين أو دائن) لمنع تجاوز الرصيد المرحّل حد الائتمان وذلك حسب صلاحيات محددة
- الرصيد الافتتاحي: الرصيد الافتتاحي الدائن للمورد
- الشخص المسؤول: مطلوب، إضافة الشخص المسؤول عن المورد
- الحساب: يُستخدم لربط المورد بحساب محاسبي موجود ضمن دليل الحسابات
- الحالة: اختيار (مفعّل أو غير مفعّل)

بطاقة مجموعة الأصناف:

09

تهدف إلى تصنيف المواد أو المنتجات إلى مجموعات رئيسية وفرعية، لتسهيل تنظيم المخزون وإدارته بشكل فعال.

- **الاب:** يمكن تحديد مجموعة اصناف رئيسية مرتبطة بالمجموعة الفرعي
- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الاسم (العربي-الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **نوع الصنف:** يحدد طبيعة الصنف (مستودعي، خدمي، مركب) لتحديد طريقة التعامل معه ومخزنيًا
- **طريقة احتساب التكلفة:** تُستخدم لتحديد آلية احتساب تكلفة الصنف
- **آخر سعر شراء:** وفي هذه الحالة سيعتمد على آخر سعر شراء للمادة تم الشراء به
- **السعر الافتتاحي:** وفي هذه الحالة سعر التكلفة ثابت وهو السعر الافتتاحي الذي سيتم وضعه عند تعريف الصنف في بطاقة الصنف
- **المتوسط الفعلي:** سيكون بعد كل عملية شراء جديدة.
- **سعر التكلفة الجديد الحقيقي = (قيمة المواد المتبقية + قيمة باخر سعر كلفة + قيمة المواد المشتراة) / (كمية المواد المتبقية + كمية المواد المشتراة)**
- **أعلى سعر:** يتم تقييم سعر الكلفة بناء على أكبر سعر شراء تم شراء المادة به
- **الوحدة:** تُستخدم لتحديد وحدة القياس التي يُباع أو يُشترى بها الصنف مع إمكانية تعديلها على مستوى كل صنف
- **المستودع الافتراضي:** يمكن تحديد مستودع افتراضي للمجموعة
- **ملاحظات:** تسجيل أي معلومات إضافية مهمة تتعلق بالمجموعة
- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل)
- **الحسابات:** يمكن ربط المجموعة بحسابات محددة موجودة ضمن دليل الحسابات (المبيعات-المشتريات-المردودات)
- **الفاتورة / الايصالات الالكترونية المصرية:** هو الرقم التعريفي الموحد للصنف (GS1) أو GPC المستخدم في منظومة الفاتورة الإلكترونية المصرية، ويُستخدم لتمييز الصنف وفقًا للمعايير العالمية المعتمدة من مصلحة الضرائب.

10 المحددات:

يساعد في تعريف محددات خاصة تتحكم في طريقة تعامل النظام مع الصف (مثل رقم التشفيلة، تاريخ الشراء، تاريخ انتهاء الصلاحية، أو الرقم التسلسلي) هذا يساعد في معرفة الكميات المتوفرة بدقة قبل تسجيل الفاتورة، مما يقلل من الأخطاء المتعلقة بنفاد المخزون أو تسجيل كميات غير متوفرة.

[illegible]

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الاسم (العربي - الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **نوع القيمة:** اختيار نوع الحقل (نص، رقم، اختيار من قائمة)
- **الحالة:** اختيار (مفعول او غير مفعول)

11 دليل الأصناف:

تُستخدم شاشة دليل الأصناف لعرض وإدارة جميع الأصناف المعرفة داخل النظام، سواء كانت أصناف مخزنية، خدمية، أو أصول ثابتة. وتُعد هذه الشاشة المربع الرئيسي لمتابعة تفاصيل الأصناف وربطها بالعمليات المختلفة مثل الشراء، البيع، المخزون، والتصفية.

يتيح النظام إمكانية البحث في دليل المواد ما حسب المستوى، أو عن طريق مجموعة مواد، مادة، أو رمز مادة، مما يسهل الوصول إلى المواد المطلوبة بسرعة ودقة.

الاسم	الاسم العربي	الاسم اللاتيني	اللقب	الاسم	الاسم	الاسم
1001	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات
1002	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات	مطروحات

12 بطاقة الصنف:

يتم من خلالها تعريف كل مادة أو صنف داخل النظام بشكل تفصيلي، وتشمل كافة الخصائص الفنية، المحاسبية، والمخزنية المرتبطة بالصنف، مما يتيح للنظام التعامل مع المادة بدقة في عمليات الشراء، البيع، الجرد، والتقارير.

[illegible]

- **مجموعة الصنف:** تعبر عن التصنيف الرئيسي الذي ينتمي إليه الصنف داخل النظام، مثل (أجهزة إلكترونية أو مواد غذائية) تساعد في تنظيم الأصناف ضمن مجموعات لتسهيل البحث والإدارة.
- **نوع الصنف:** تحديد نوع الصنف (خدمي، مستودعي، مركب)
- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الباركود:** ادخال رقم الباركود ان وجد، يُستخدم لمسح الصنف إلكترونياً بواسطة أجهزة الباركود، مما يسهل عمليات البيع والشراء والجرد
- **الاسم (العربي- الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **طريقة احتساب الكلفة:** تحدد الطريقة المتبعة لحساب تكلفة الصنف، مثل (متوسط التكلفة، السعر الافتتاحي، أعلى سعر، المتوسط الفعلي) وهذا يؤثر على تقييم المخزون
- **حساب الضريبة بطريقة تراكمية:** يُستخدم هذا الخيار في الأنظمة الضريبية التي تعتمد طريقة احتساب متسلسلة للضرائب
- **عند عدم التفعيل:** يتم احتساب الضرائب على إجمالي قيمة الصنف فقط، بحيث تُحسب كل ضريبة بشكل مستقل دون التأثير بالضرائب الأخرى
- **عند التفعيل:** يتم احتساب الضريبة الأولى على إجمالي قيمة الصنف، ثم يتم احتساب الضريبة الثانية بشكل تراكمي، أي على المبلغ بعد إضافة الضريبة الأولى، وهكذا بالنسبة لأي ضرائب إضافية
- **الضرائب:** يتم اختيار نوع الضرائب المطبقة على الصنف، مثل ضريبة القيمة المضافة أو ضريبة مبيعات أخرى، حسب قوانين الدولة وتعليمات المؤسسة
- **المحددات:** تحديد المحددات التي تؤثر على الصنف، مثل (تاريخ انتهاء الصلاحية، تاريخ الصلاحية، أو رقم التشغيل).
- **الصورة:** إمكانية إرفاق صورة للصنف
- **المستودع الافتراضي:** تحديد المستودع الرئيسي الذي يُخزن فيه الصنف بشكل افتراضي عند استلام أو صرف البضائع
- **قابل للاسترجاع:** خيار يحدد إذا ما كان الصنف يمكن إرجاعه بعد بيعه أو صرفه، وهو مهم في حالات الضمان أو استرجاع المنتجات
- **مدة الاسترجاع:** تحدد الفترة الزمنية المسموح فيها استرجاع الصنف، مثل 30 يومًا من تاريخ البيع، لتطبيق سياسات الضمان والاسترجاع
- **ملاحظات:** تسجيل أي معلومات إضافية مهمة تتعلق بالصنف
- **الحالة:** اختيار (مفعّل أو غير مفعّل)

01 بيانات عامة:

معلومات عامة	الوصف	الكمية	الوحدة	الملاحظات
رقم الموديل				
اسم المصنع				
الحد الأقصى				
الحد الأدنى				
رقم التكلفة				
رقم التكلفة				
رقم التكلفة				

- **موديل:** يشير إلى رقم أو اسم الموديل الخاص بالصف

- **المصنع:** اسم الشركة أو المصنع الذي قام بإنتاج الصف

- **الحد الأقصى:** الكمية العظمى التي يُسمح بتخزينها من الصف في المستودع، وذلك لتفادي التخزين الزائد الذي قد يؤدي إلى مشاكل في المساحة أو تلف البضاعة

- **الحد الأدنى:** الكمية الصغرى التي يجب المحافظة عليها في المخزون لضمان توفر الصف وعدم نفاذه، وهي نقطة تحذير قبل طلب إعادة التوريد

- **حد إعادة الطلب:** الكمية التي عند الوصول إليها يتم تفعيل أمر إعادة طلب الصف، بهدف المحافظة على مستوى المخزون الأمثل وتجنب انقطاع الصف

- **مركز الكلفة:** يمكن ربط الصف مع مركز الكلفة، وهو يساعد في توزيع التكاليف بدقة داخل المؤسسة

- **الوصف:** نص تفصيلي يوضح خصائص الصف، استخداماته، أو أي معلومات إضافية.

02 الوحدات:

- **الوحدة الأساسية:** الوحدة الرئيسية التي يتم بها التعامل مع الصف داخل النظام مثل: (قطعة، كرتونة، كيلو، متر)

- **الوحدة الافتراضية:** الوحدة التي تظهر تلقائيًا عند إدخال أو بيع أو شراء الصف، قد تختلف عن الوحدة الأساسية في حال وجود وحدات متعددة مرتبطة بالصف

- **الكمية الافتراضية:** الكمية الافتراضية التي تظهر تلقائيًا عند إدخال أو بيع أو شراء الصف

- **سعر البيع:** السعر الذي يُعرض به الصف للبيع للعملاء بشكل افتراضي، يُستخدم في فواتير البيع ويؤثر في الأرباح المحققة

- **السعر الأدنى للبيع:** أدنى سعر يُسمح ببيع الصف به

- **سعر التكلفة الافتتاحي:** سعر تكلفة شراء الصف عند أول إدخال له في النظام أو في بداية الفترة المالية، يُستخدم في تقييم المخزون الافتتاحي

- **سعر التكلفة:** السعر الفعلي لتكلفة الصف بناءً على العمليات الشرائية التي تمت حسب طريقة الاحتساب (متوسط فعلي، أعلى سعر ...) و يُستخدم لحساب الأرباح وتقارير التكاليف

- **جدول الوحدات:** يعرض جميع الوحدات المرتبطة بالصف (مثل التحويل بين علبة وكرتونة)، بالإضافة إلى أسعار البيع.

معلومات عامة	الوصف	الكمية	الوحدة	الملاحظات
رقم الموديل				
اسم المصنع				
الحد الأقصى				
الحد الأدنى				
رقم التكلفة				
رقم التكلفة				
رقم التكلفة				

03 الخصائص:

- **السرعات الحرارية:** عدد السرعات الحرارية الموجودة في وحدة واحدة من الصنف، تُستخدم خصوصاً في المنتجات الغذائية

- **مسببات الحساسية:** مكونات أو عناصر قد تُسبب حساسية لبعض الأشخاص، مثل: المكسرات، الجلوتين، اللاكتوز. ويُستخدم لتوفير معلومات صحية هامة على المنتجات.

- **العمر الافتراضي:** المدة الزمنية المتوقعة لصلاحية الصنف أو فعاليته، ويُستخدم لتحديد تاريخ انتهاء أو استبدال المنتج

- نوع العمر الافتراضي: الوحدة الزمنية المعتمدة لحساب العمر الافتراضي (يوم، شهر، سنة)

- **فترة الضمان:** المدة الزمنية التي يمكن خلالها إصلاح الصنف أو استبداله مجانًا بخدمة الضمان ضد الأعطال أو العيوب التصنيعية

- نوع الضمان: الوحدة الزمنية المعتمدة لحساب الضمان (يوم، شهر، سنة)

- **طبيعة الصنف:** اختيار نوع الصنف (عادي، مادة مساحة، مادة حجم)

- **معامل الطول:** في حال تم اختيار طبيعة الصنف مادة مساحة او حجم يتم ادخال الطول الفعلي للصنف بوحدة قياس محددة

- **معامل العرض:** في حال تم اختيار طبيعة الصنف مادة مساحة او حجم يتم ادخال العرض الفعلي للصنف بوحدة قياس محددة

- **معامل الارتفاع:** في حال تم اختيار طبيعة الصنف مادة حجم يتم ادخال الارتفاع الفعلي للصنف بوحدة قياس محددة.

بيانات عامة	الوحدات	التخصصات	الأصناف المدينة	الحسابات	الأرصدة	المقايير / الإيصالات الإلكترونية المصرية
-------------	---------	----------	-----------------	----------	---------	--

04 الأصناف البديلة:

هي أصناف أخرى يمكن استخدامها أو بيعها كبديل عن الصنف الأصلي في حال عدم توفره في المخزون

[illegible]

05 الحسابات:

يمكن ربط الصنف بحسابات مالية محددة من دليل الحسابات (حساب المبيعات، المردودات، تكلفة المبيعات، المخزون).

[illegible]

06 الأرض:

تعرض هذه الخانة الرصيد الفعلي القابل للاستخدام في كل مستودع على حدة، وتساعد لمتابعة توفر الصنف بشكل فوري، مما يساعد في اتخاذ قرارات الشراء أو التحويل بين المستودعات.

	الطاقة : الإحصائيات الاقتصادية المصرية
القود التجارية الدولية	قائمة القود: ECS = قود التجارة العالمية

07 الفاتورة/الايصالات الالكترونية المصرية:

جميع هذه الحقوق إلزامية عند تفعيل الربط مع منظومة الفاتورة الإلكترونية المصرية.

- **نوع توكيد الصنف:** يشير إلى النظام المستخدم في ترميز الصنف حسب اشتراطات مصلحة الضرائب المصرية (EGS, CODE, GS1)
- **الكود الضريبي للصنف:** هو الكود الرسمي المعتمد من مصلحة الضرائب المصرية لتعريف كل صنف أو خدمة خاضعة للضريبة
- **الكود العالمي للصنف:** يُمثل الرقم الموحد عالميًا لتحديد المنتجات، وغالبًا ما يكون هو الباركود الدولي مثل (UPC أو EAN)

13 قوائم الأسعار:

هي ميزة تُستخدم لتعريف أسعار متعددة لنفس الصنف، بناءً على سياسات البيع المختلفة، أو فئات العملاء، أو فترات زمنية محددة.

[illegible]

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الاسم (العربي - الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **التاريخ (البداية - النهاية):** تُستخدم هذه الخانة لتحديد الفترة الزمنية التي يكون خلالها العرض أو السعر ساري المفعول ضمن قائمة الأسعار
- **الحالة:** اختيار (مفعول أو غير مفعول)
- **بيانات قائمة الأسعار:** تُستخدم هذه الخانة لإدخال التفاصيل الخاصة بالأصناف المشمولة ضمن قائمة الأسعار، وتشمل:
- **اسم الصنف:** تحديد الصنف الذي سيتم تسعيره ضمن القائمة.
- **الوحدة:** اختيار الوحدة المرتبطة بالسعر (مثل: قطعة، كرتونة، كيلو، إلخ).
- **سعر البيع:** تحديد السعر الذي سيتم تطبيقه على الصنف بناءً على الوحدة المختارة

بطاقة المندوب:

14

هي شاشة تُستخدم لإدخال وتخزين كافة البيانات الأساسية والتفصيلية الخاصة بمندوبي المبيعات في الشركة، بهدف متابعتهم وتنظيم مهامهم وربطهم بالعمليات البيعية.

- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي

- الاسم (العربي، الانجليزي): مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما

- ادخال بيانات الأساسية (العنوان، رقم الهاتف، الدول، البريد الالكتروني، فاكس) وتظهر هذه المعلومات بالتقارير والفواتير

- الحساب: مطلوب، يستخدم لربط المندوب بحساب محاسبي موجود ضمن دليل الحسابات

- مركز الكلفة: ربط المندوب بمركز كلفة

- الحالة: اختيار (مفعّل او غير مفعّل)

عمولات المندوب:

15

تُستخدم لحساب ومتابعة العمولات المستحقة لمندوبي المبيعات بناءً على عمليات البيع أو التحصيل التي قاموا بها خلال فترة زمنية محددة.

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **المندوب:** اختيار اسم المندوب الذي سيتم احتساب العمولة له
- **طريقة احتساب العمولة:** تحديد الطريقة التي يتم بها حساب العمولة
- **قيمة ثابتة:** يحصل المندوب على مبلغ محدد مقابل كل عملية بيع أو تحصيل، بغض النظر عن قيمة الفاتورة أو حجم المبيعات
- **تحسب بناءً على عمر الترخيص:** يتم احتساب العمولة بناءً على المدة الزمنية التي استغرقها العميل لتسديد الفاتورة
- **المستهدف:** المبلغ الذي يجب على المندوب تحقيقه خلال فترة محددة (شهر، ربع سنوي، سنوي،...)
- **نوع العمولة:** تُستخدم لتحديد الفترة الزمنية التي يتم خلالها تجميع وتقييم العمولات المستحقة للمندوب
- **العمولة على:** تُستخدم لتحديد الأساس الذي تُحتسب عليه العمولة للمندوب، وهي تنقسم إلى نوعين رئيسيين
- **المبيعات:** يتم احتساب العمولة بناءً على قيمة المبيعات التي أنجزها المندوب خلال فترة معينة، سواء تم تحصيل قيمتها من العميل أم لا
- **التحصيل:** يتم احتساب العمولة بناءً على المبالغ التي قام المندوب فعلياً بتحصيلها من العملاء
- **قيمة العمولة في حالة تحقيق المستهدف:** القيمة (نسبة أو مبلغ) التي يحصل عليها المندوب إذا حقق الهدف المحدد
- **قيمة العمولة في حالة عدم تحقيق المستهدف:** القيمة التي يحصل عليها المندوب حتى وإن لم يحقق المستهدف
- (الحالة: اختيار (مفعول أو غير مفعول).

طرق الدفع:

16

تستخدم لتعريف جميع الوسائل التي يمكن استخدامها في الفواتير داخل النظام، سواء كانت (نقدًا، شبكة، أو شيك).

[illegible]

- **الكود:** مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- **الاسم (العربي، الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **الحساب:** يجب الربط مع حساب مخصص معرف في دليل الحسابات بحيث أن كل القيم التي دخلت في طريقة الدفع هذه تظهر ضمن هذا الحساب
- **نسبة العمولة:** تُستخدم هذه الخانة لتحديد النسبة المئوية للعمولة المترتبة على استخدام طريقة دفع معينة (مثل الدفع بالبطاقة البنكية أو التحويل البنكي)
- **حساب العمولة:** الحساب المحاسبي الذي تُسجل فيه قيمة العمولة التي تم اقتطاعها نتيجة استخدام طريقة الدفع
- **حساب ضريبة العمولة:** يُستخدم لتحديد الحساب الذي تُسجل فيه الضريبة المترتبة على العمولة
- **نقدي:** يُستخدم هذا الخيار لتحديد آلية التعامل مع المدفوعات النقدية في قسم نقاط البيع
- **مفقلة:** يمكن تعيين حساب نقدي مخصص لكل مستخدم بناءً على طريقة الدفع المستخدمة، مما يتيح مرونة
- في تتبع العمليات النقدية المرتبطة بكل مستخدم في نظام نقاط البيع
- **غير مفقلة:** يتم استخدام الحساب المحدد في خانة الحساب افتراضي لجميع المستخدمين
- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل)

أنماط السندات:

17

هي شاشة في البرنامج المحاسبي تُستخدم لإنشاء وتخصيص أنماط السندات المالية مثل سندات القبض، الدفع، والقيود اليومية، تُساعد في تنظيم وتحديد العمليات المالية بشكل دقيق.

بيانات نمط السند:

- **نمط السند:** مطلوب، اختيار نمط السند (قبض - صرف - قبض بسيط - صرف بسيط)
- **اليوميات:** مطلوب، تحديد اليومية التي سيتم ترحيل قيود السند إليها بشكل تلقائي
- **اسم السند (عربي - انجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- **نوع التسلسل:** تعيين طريقة ترقيم السند ضمن النظام
- **آلي:** ترقيم السندات تلقائيًا بواسطة النظام، مما يقلل الأخطاء ويوفر سرعة في الإدخال
- **حسب المستخدم:** يتيح للمستخدم اختيار رقم السند يدويًا، ضمن إطار معين أو تسلسل محدد مسبقًا
- **يدوي:** يتم إدخال رقم السند بالكامل بشكل يدوي دون أي تقييد أو ترقيم تلقائي من النظام
- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل)
- **التسلسل معتمد على السنة المالية:** اختيار طريقة ترقيم المستندات، بحيث يمكن تحديد ما إذا كان الترقيم سيتم بشكل مستقل لكل سنة مالية على حدة أو بشكل متسلسل مستمر عبر السنوات المالية المختلفة.

الحسابات:

- **حساب النقدية الافتراضي:** يُستخدم لتحديد الحساب الافتراضي الذي سيتم استخدامه في الحركات المالية الخاصة بالسند، مثل حساب الصندوق أو البنك ويمكن تغييره يدوياً أثناء إدخال السند إذا لزم الأمر، حسب صلاحيات المستخدم.
- **الموقع:** يُستخدم لتحديد موقع السند ضمن أقسام النظام، مثل (المحاسبة، المستودعات).
- **إنشاء قيد مالي:** يُحدد ما إذا كان هذا النمط من السندات يؤدي تلقائياً إلى إنشاء قيد محاسبي.

- **عدم إنشاء قيد:** إذا تم تفعيله لا يؤثر محاسبي.
- **إنشاء القيد تلقائياً:** عند تفعيله فإن القيد المحاسبي لا يتم توليده حتى يقوم المستخدم بتوليده.

- **عدم إنشاء القيد تلقائياً:** يتولد القيد المحاسبي بمجرد إضافة السند.
- **نوع الجهة الافتراضي:** يُحدد نوع الجهة المرتبطة بالسند، مثل (عميل، مورد، حساب). هذا التحديد يُستخدم لتهيئة واجهة السند تلقائياً ويمكن تغييره يدوياً أثناء إدخال السند إذا لزم الأمر، حسب صلاحيات المستخدم.
- **ترحيل إلى الحسابات بشكل تلقائي:** عند تفعيله، يقوم النظام بترحيل السند إلى الحسابات العامة فور حفظ السند لتسريع الدورة المحاسبية وتفاذي الحاجة إلى ترحيل يدوي.

- **تأكيد مركز الكلفة:** عند تفعيله، يطلب النظام إدخال مركز كلفة إلزامياً في السند، وذلك بهدف ضمان تتبع المصاريف والإيرادات بدقة حسب المراكز المحددة.

خيارات الطباعة:

- **الطباعة الحفظ:** تتيح هذه الخاصية للمستخدم إمكانية طباعة السند مباشرة بعد إنشائه أو حفظه في النظام.

أنماط الفواتير:

18

تُستخدم تعريف وتخصيص أنواع الفواتير المختلفة في النظام (مثل: فاتورة مبيعات، مردود مبيعات، عرض سعر، فاتورة شراء، بضاعة أول المدة) وتحديد خصائص كل نوع بما يتناسب مع طبيعة العمل والإجراءات المستودعية والمحاسبية.

- **نمط الفاتورة:** مطلوب، اختيار نمط الفاتورة (مبيعات - مشتريات - مردودات - بضاعة أول المدة - مناقلة).
- **الاسم (العربي - الانجليزي):** مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما.
- **الحالة:** اختيار (مفعّل او غير مفعّل).

01 خصائص أساسية:

جميع هذه الحقول إلزامية عند تفعيل الربط مع منظومة الفاتورة الإلكترونية المصرية.

- **التأثير المحاسبي:** تُستخدم لتحديد ما إذا كانت الفاتورة التي يتم إصدارها من هذا النمط ستُولد قيدًا محاسبيًا في النظام تلقائيًا، أو لا
- **لا تولد سند قيد:** يُستخدم هذا الخيار لإصدار فواتير لا ينتج عنها أي تأثير محاسبي في النظام
- **تولد سند قيد تلقائي:** يتم إنشاء سند قيد محاسبي تلقائيًا بمجرد إصدار أو اعتماد الفاتورة وفقًا لإعدادات النمط
- **لا تولد سند قيد تلقائي:** لا يتم إنشاء سند قيد تلقائيًا عند إصدار الفاتورة، ويُتاح توليده لاحقًا بشكل يدوي بعد المراجعة
- **التأثير المستودعي:** تُستخدم لتحديد ما إذا كانت الفاتورة التي يتم إصدارها من هذا النمط لها تأثير مستودعي في النظام تلقائيًا، أو لا
- **ليس لها تأثير مستودعي:** يُستخدم هذا الخيار للفواتير التي لا ينتج عنها أي حركة على الكميات أو المخزون في المستودعات
- **لا ترحل للمستودعات تلقائيًا:** لا يتم ترحيل الحركة إلى المستودعات تلقائيًا، ويُشترط الترحيل اليدوي لاحقًا بعد المراجعة أو الاعتماد
- **ترحل إلى المستودعات تلقائيًا:** يتم ترحيل الكميات إلى المستودعات بشكل مباشر عند حفظ أو اعتماد الفاتورة في النظام.

- **تحويل إلى الحسابات بشكل الي:** عند تفعيله، يقوم النظام بتحويل السند إلى الحسابات العامة فور حفظ الفاتورة لتسريع الدورة المحاسبية وتفادي الحاجة إلى تحويل يدوي
- **سياسة الترميز:** تعيين طريقة ترقيم السند ضمن النظام:
- **آلي:** ترقيم السندات تلقائيًا بواسطة النظام، مما يقلل الأخطاء ويوفر سرعة في الإدخال
- **حسب المستخدم:** يتيح للمستخدم اختيار رقم السند يدويًا، ضمن إطار معين أو تسلسل محدد مسبقًا
- **يدوي:** يتم إدخال رقم السند بالكامل بشكل يدوي دون أي تقييد أو ترقيم تلقائي من النظام
- **التسلسل معتمد على السنة المالية:** اختيار طريقة ترقيم المستندات، بحيث يمكن تحديد ما إذا كان الترميز سيتم بشكل مستقل لكل سنة مالية على حدة أو بشكل متسلسل مستمر عبر السنوات المالية المختلفة
- **طرق دفع معتمدة:** يُستخدم لتفعيل إمكانية استخدام أكثر من طريقة دفع واحدة في نفس الفاتورة، بحيث يتمكن المستخدم من تجزئة المبلغ المستحق بين عدة وسائل دفع.
- **توليد سند في حالة طريقة الدفع نقدي:** عند تفعيل هذا الخيار وربط نمط الفاتورة بنوع السند المناسب، يقوم النظام تلقائيًا بتوليد سند قبض من العميل في حالة فواتير المبيعات، أو سند صرف للمورد في حالة فواتير المشتريات، وذلك عند حفظ الفاتورة، بشرط أن تكون طريقة الدفع المحددة هي "نقدًا"
- **سداد الدفعات المقدمة:** عند تفعيل هذا الخيار وربط نمط الفاتورة بنوع السند المناسب، يقوم النظام تلقائيًا بتوليد سند سند قبض أو صرف من العميل أو إلى المورد عند تسجيل دفعة مقدمة، سواء كانت دفعة كاملة أو جزئية، وذلك عند حفظ الفاتورة
- **سماح الصرف بالسالب:** يُستخدم لتحديد ما إذا كان النظام سيسمح بصرف أوصاف من المستودع بالرغم من عدم توفر رصيد كافٍ (رصيد سالب)
- **اليوميات:** تحديد اليومية التي سيتم تحويل قيود الفاتورة إليها بشكل تلقائي

خيارات أخرى

☐ إلزام الفاتورة بأصناف المرجع فقط ☐ الربط مع المنتج ☐ فاتورة اشتراكات ☐ تليد مركز فلتانة

الموقع

المستودع

- **تأكيد مركز التكلفة:** عند تفعيل هذا الخيار، يُلزم النظام المستخدم بتحديد مركز تكلفة لكل بند ضمن الفاتورة
- **فاتورة اشتراكات:** يُستخدم هذا الخيار في حالة الفواتير التي تصدر بناءً على خدمة دورية أو اشتراك منتظم
- **مطل (خدمات الإنترنت، عقود الصيانة، التدريب الشهري)**
- **إلزام الفاتورة بأصناف المرجع فقط:** عند تفعيل هذا الخيار، يُقيد النظام المستخدم بإدخال الأصناف الواردة فقط في المستند المرجعي المرتبط بالفاتورة
- **الموقع:** يُستخدم لتحديد موقع الفاتورة ضمن أقسام النظام، مثل المستودعات

02 خيارات إضافية:

تفاصيل أساسية | خيارات إضافية | القيم الافتراضية | الفاتورة الإلكترونية السعودية | الطباعة

احتساب الضريبة ☒ احتساب الضريبة على السعر بعد الخصم و الإضافة

احتساب الضريبة ☒ احتساب الضريبة

إظهار النمط في تقارير العملاء ☒ إظهار النمط في تقارير العملاء

- احتساب الضريبة: عند تفعيله، يقوم النظام بإضافة ضريبة القيمة المضافة أو أي ضرائب أخرى مُعتمدة حسب إعدادات الأصناف أو النمط
- احتساب الضريبة على السعر بعد الخصم والإضافة: عند التفعيل، يتم احتساب الضريبة على القيمة النهائية بعد تطبيق الخصومات والإضافات
- إظهار النمط في تقارير العملاء: عند تفعيل هذا الخيار، يتم تضمين الفواتير المرتبطة بهذا النمط ضمن تقارير العمل.

03 القيم الافتراضية:

تُستخدم لتحديد إعدادات مسبقة (مثل اسم المستودع، مركز الكلفة، والمندوب) تُطبق تلقائيًا عند إدخال البيانات، مع إمكانية تخصيصها لكل مستخدم لتعزيز سرعة ودقة العمليات.

- إظهار إضافة حساب الخصم: تُستخدم لتسجيل وتعيين حسابات الخصم المختلفة التي تُطبق على الفواتير أو العمليات المالية، مما يتيح التحكم الدقيق في الخصومات الممنوحة

- حساب الخصم: يمكن الربط مع حساب مخصص الذي تُسجل فيه قيمة الخصومات الممنوحة على الفواتير أو العمليات التجارية، ويُستخدم لتتبع الخصومات وتأثيرها المالي ضمن النظام

- حساب الإضافة: يمكن الربط مع حساب مخصص الذي تُسجل فيه قيمة الإضافات على الفواتير أو العمليات التجارية، ويُستخدم لتتبع الإضافات وتأثيرها المالي ضمن النظام.

04 الفاتورة الإلكترونية السعودية:

تدقيق أساسية	خيارات إضافية	النوع الافتراضي	الفاتورة الإلكترونية السعودية	الطباعة
فاتورة إلكترونية	☐	فاتورة مبسطة	☐	☐
إشعار مدين	☐	التحقق من الفاتورة	☐	☐
الارسال تلقائي	☐			

- **فاتورة الإلكترونية:** يستخدم للفواتير بين المنشآت (B2B) وترسل للهيئة للمصادقة عليها إلكترونياً

- **فاتورة مبسطة:** يستخدم عادة في المبيعات للأفراد (B2C)، يتم تطبيق متطلبات الفاتورة المبسطة، مثل تضمين رمز QR والتحقق من الصيغة دون الحاجة للمصادقة الفورية من الهيئة

- **إشعار مدين:** عند تفعيله، يُصنّف النمط على أنه إشعار مدين إلكتروني، بحيث يتم توليد إشعار مدين إلكتروني قابل للإرسال إلى هيئة الزكاة بنفس آلية الفواتير.

- **التحقق من الفاتورة:** خيار يُستخدم لتفعيل التحقق الآلي من صحة الفاتورة قبل إصدارها، وفق متطلبات الفاتورة الإلكترونية بحيث يُساعد في ضمان أن الفاتورة مطابقة لمتطلبات هيئة الزكاة قبل إرسالها.

- **الارسال تلقائي:** عند تفعيل هذا الخيار، يقوم النظام بإرسال الفاتورة تلقائياً إلى منصة هيئة الزكاة فور حفظها أو اعتمادها، دون تدخل يدوي من المستخدم.

05 الطباعة:

تدقيق أساسية	خيارات إضافية	النوع الافتراضي	الفاتورة الإلكترونية السعودية	الطباعة
طباعة مباشرة للصفحة	☐	طباعة محدّدات الأصناف	☐	☐
طباعة صور الأصناف	☐			

- **طباعة مباشرة الإضافة:** تُتيح هذه الخاصية للمستخدم إمكانية طباعة السند مباشرة بعد إنشائه أو حفظه في النظام.

- **طباعة محدّدات الأصناف:** تُتيح هذه الخاصية طباعة محدّدات الأصناف المدرجة بالفاتورة، مثل تاريخ بداية الصلاحية، تاريخ انتهاء الصلاحية، ورقم التشغيل، مما يسهل عملية مراجعة ومتابعة المعلومات الدقيقة المتعلقة بكل صنف.

- **طباعة صور الأصناف:** تمكن من طباعة صور المنتجات أو الأصناف المرفقة في النظام، والتي تُستخدم لأغراض العرض أو الكتالوجات أو دعم عمليات البيع.

- العمليات:

01 الفواتير:

تُمكن المستخدم من تسجيل ومعالجة كافة الحركات المتعلقة بالبيضائع والعمليات التجارية، سواء كانت مبيعات أو مشتريات، بالإضافة إلى مردودات تلك العمليات والتعديلات المخزنية الخاصة ببضاعة أول المدة والتسويات.

[الرئيسية](#)
[من نحن](#)
[خدماتنا](#)
[تواصل معنا](#)
[المنتجات](#)
[الخدمات](#)
[الأسعار](#)
[الأسواق](#)
[التاريخ](#)
[الطباعة](#)
[الترتيب](#)

- شريط أدوات:

هو مكون رئيسي في واجهة الفواتير يوفر للمستخدمين إمكانية تنفيذ مجموعة من الإجراءات الأساسية بطريقة منظمة وسريعة، مما يساهم في تحسين كفاءة إدارة الفواتير. يتضمن الشريط وظائف محورية مثل: تعديل الفاتورة، حذفها، والتنقل السلس بين الفواتير، بالإضافة إلى مجموعة من الخيارات المرتبطة بنظام الفوترة الإلكترونية، والتي تتيح التعامل مع النصائح المعتمدة والتحقق من التوافق مع المتطلبات التنظيمية مثل: **التحقق الضريبي**. يُستخدم هذا الإجراء لتحقيق من صحة الفاتورة وضمان أن الفاتورة معتمدة وقابلة للاستخدام الرسمي أو الضريبي.

-مزامنة للضريبة: يتم من خلالها إرسال بيانات الفاتورة إلكترونياً إلى الهيئة، بهدف ضمان الامتثال لمتطلبات الفوترة الإلكترونية (مرحلة التكامل).

-إرسال بالواتس اب: يتيح للمستخدم إرسال نسخة من الفاتورة مباشرة إلى العميل عبر تطبيق واتساب. عند الضغط، يتم توليد رابط أو ملف PDF وإرساله إلى رقم العميل المسجل ببطاقة العميل.

-في حال تم مزامنة الفاتورة: تظهر كما في الصورة المرفقة.

سنوات المذاكرة 2025 - حالة المراجعة تمت المراجعة

- في حال لم يتم مزامنة الفاتورة: تظهر كما في الصورة المرفقة.

دالة المراجعة 2025 - تم تم المراجعة

- البيانات الأساسية :

التي تُعتبر ضرورية لإتمام أي عملية مبيعات، مشتريات، مردود (رقم الفاتورة، تاريخ الفاتورة، اسم العميل، المستودع، مركز الكلفة).

تاریخ	2020-03-03	تاریخ	
نام بیمار		نام بیمار	
نام خانوادگی		نام خانوادگی	
شماره بیمه		شماره بیمه	
نام پزشک		نام پزشک	
نام بیمارستان		نام بیمارستان	
نام شهر		نام شهر	
نام استان		نام استان	
نام کشور		نام کشور	

- جدول الأصناف:

ادخال البيانات الأساسية الخاصة بالأصناف (الكميات، الأسعار، الخصم، الضريبة، اجمالي المبالغ، ملاحظات).

[illegible]

- الإضافات والخصومات:

يُستخدم جدول الإضافات والخصومات داخل الفاتورة لإدارة المبالغ الإضافية أو الخصومات التي تُطبق على الفاتورة وتُعبّر عن تكاليف أو خصومات إضافية تؤثر على القيمة النهائية للفاتورة ويمكن ربطها بحساب موجود ضمن دليل الحسابات.

البيانات والمعلومات على الفاتورة									
البيانات البيانات والمعلومات على الفاتورة تفاصيل الدفع تفاصيل الحساب									
#	نوع الخدمة	الخدمة	القيمة	القيمة المتبقية	القيمة المدفوعة	القيمة المتبقية	القيمة المدفوعة	القيمة المتبقية	القيمة المدفوعة
1	خدمة الانترنت	خدمة الانترنت	0	0	0	0	0	0	0

- تفاصيل الطلب:

يُستخدم لتسجيل معلومات إضافية توضح طبيعة الطلب المرتبط بالعمليّة التجارية وتظهر بالتقارير (مرجع طلب الشراء، وصف طلب الشراء، مرجع طلب المبيعات، رقم الفاتورة المبدئية للتصديق).

[illegible]

- تفاصيل الدفع:

يُستخدم لإدخال معلومات مرجعية خاصة تتعلق بالدفع، وخاصة في حال استخدام طرق دفع غير نقدية مثل التحويل البنكي، الشيكات، أو الإيداع المباشر. يهدف هذا الحقل إلى توثيق البيانات البنكية المرتبطة بالعمل.

[illegible]

- تفاصيل التوصيل:

يُستخدم لتسجيل معلومات متعلقة بعملية شحن البضائع أو تسليم الخدمات للعميل. حيث يهدف إلى توثيق كل ما يتعلق بعملية التوصيل (طريقة التسليم، تاريخ التوصيل، التعبئة، شروط التسليم).

[illegible]

- شروط الدفع:

يُستخدم لتحديد آلية سداد المبلغ المستحق بطريقة مجدولة أو مقسطة، بحيث يتم تقسيم القيمة الكلية للفاتورة إلى أجزاء، يُربط كل منها بشرط دفع محدد ونسبة معينة من إجمالي الفاتورة.

#	شروط	تيسرة	حذف
١	جم	جم	

02 فاتورة المناقلة:

هي شاشة تستخدم لنقل البضاعة من مستودع إلى مستودع اخر داخل الشركة.

الاسم:

الميلاد:

الهوية:

العنوان:

التاريخ:

الوقت:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

نوع الخدمة:

الدولة:

مدينة:

الحي:

الشارع:

المنطقة:

البلد:

03 فاتورة تسوية الإضافة:

تُستخدم لإدخال كميات إضافية من الأصناف إلى المخزون، في الحالات التي لا تكون ناتجة عن عملية شراء أو مناقلة رسمية، وإنما بسبب فروقات جرد، إدخال أصناف تم استلامها بدون مستند.

الاسم:

اللقب:

الجنس: ☒ ذكر ☐ أنثى

تاريخ الميلاد:

المهنة:

العنوان:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

الرمز البريدي:

الدولة:

البلد:

المنطقة:

الحي:

الشارع:

الرقم:

04 فاتورة تسوية الخصم

تُستخدم لإنقاذ كميات إضافية من الأصناف من المخزون سواء تم اكتشافها خلال الجرد الدوري، أو ناتجة عن تلف، سرقة، انتهاء صلاحية، أو أخطاء سابقة في الإدخال وهذه الشاشة تتيح للمستخدم تقليل رصيد المخزون يدويًا، وتوثيق أسباب النقص.

[illegible]

05 توليد قيود الفواتير

نُستخدم لعرض الفواتير التي لم يتم توليد قيود محاسبية لها بعد، مما يمكن المحاسب أو المستخدم من مراجعة هذه الفواتير والتدقيق في تفاصيلها قبل أن يتم توليد قيود محاسبية لها.

الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة	الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة
الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة	الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة
الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة	الاسم	رقم الملف	تاريخ	نوع الملف	الجهة المرسلة	الجهة المستفيدة

06 **ترحيل الفواتير الى المستودعات:**

تُستخدم لمراجعة وتنفيذ تأثير الفواتير على المخزون، من خلال عرض جميع الفواتير غير المرحلة، مما يُتيح للمحاسب أو مسؤول المخازن فرصة التحقق من دقة البيانات قبل تنفيذ عملية الترحيل.

حيث تعد خطوة أساسية لضمان انعكاس الحركات التجارية (مثل البيع أو الشراء) على الرصيد الفعلي للأصناف في المستودعات.

المرور	يوم التوقيع	من الجاني	أى الجاني	ملاحظات	تاريخ
المرور	-	20/07/2025	20/07/2025	ملاحظات	تاريخ
المرور	27-05-2025	ملاحظة	ملاحظة	15	تاريخ

07 تسديدات الفواتير:

تُستخدم لتسجيل المدفوعات المرتبطة بالفواتير سواء كانت فواتير مبيعات أو فواتير مشتريات، وتُتيح متابعة عمليات السداد بشكل دقيق لكل فاتورة على حدة مع إمكانية ربط المدفوعات بالفواتير، لضمان تتبع السداد بشكل واضح ودقيق أو إلغاء الربط، بحيث يتم تسجيل السداد بشكل عام دون تحديد فاتورة معينة، مع إمكانية ربطها لاحقاً.

الجدول							القائمة التالية						
							سنة						
التاريخ	طريقة الدفع	التحويل قبل الخصم	الأرباح	المصارف	الدخوع	المصارف	التاريخ	طريقة الدفع	التحويل قبل الخصم	الأرباح	المصارف	الدخوع	المصارف

التكامل مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك:

08

تُعد من الشاشات الأساسية في الأنظمة المحاسبية المعتمدة للفوترة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية. من خلال هذه الشاشة، يتم مراجعة الفواتير المؤهلة للرفع، وتتم عملية الإرسال الآلي أو اليدوي للهيئة وفق متطلبات المرحلة الأولى (مرحلة الإصدار) أو الثانية (مرحلة الربط والتكامل).

التاريخ	مبلغ الفاتورة	رقم الفاتورة	العميل	نوع الفاتورة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
20/07/2025	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

سند القبض

09

يُستخدم لتوثيق أي مبلغ يتم استلامه من حساب مدين وعدة حسابات دائنة بسند قبض واحد.

التاريخ	مبلغ القبض	رقم القبض	العميل	نوع القبض	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
20/07/2025	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

سند الصرف

10

يُستخدم لتوثيق أي مبلغ يتم صرفه من حساب دائن وعدة حسابات مدنية بسند قبض واحد.

التاريخ	مبلغ الصرف	رقم الصرف	العميل	نوع الصرف	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
20/07/2025	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

سندات القبض البسيطة

11

يُستخدم لتوثيق عملية استلام مبلغ مالي من حساب مدين إلى حساب دائن، مع إمكانية ربطه بفواتير المبيعات الآجلة، كما يتيح تسديد أقساط تلك الفواتير من خلاله.

التاريخ	مبلغ القبض	رقم القبض	العميل	نوع القبض	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
20/07/2025	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000

سندات الصرف البسيطة:

12

يُستخدم لتوثيق عملية صرف المبلغ من حساب دائن إلى حساب مدين مع إمكانية الربط مع فواتير المشتريات الآجلة، كما يتيح تسديد أقساط تلك الفواتير من خلاله.

الجرد

13

تُستخدم قائمة الجرد لتنظيم ومتابعة عمليات الجرد الفعلي للمخزون داخل المستودعات، بهدف مقارنة الكميات الفعلية الموجودة بالنظام، ومعالجة الفروقات بشكل دقيق وموثق.

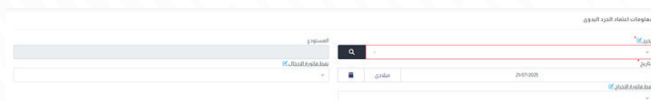
- الكود: مطلوب، ترميز تلقائي أو يدوي
- الاسم (العربي، الانجليزي): مطلوب، الاسم العربي او اللاتيني او كليهما
- المستودع: مطلوب، اختيار المستودع المراد تعديل الكميات ضمنه
- التاريخ: تاريخ الجرد الفعلي
- العملة: اختيار العملة
- معامل التحويل: التعادل الافتراضي المعرف ببطاقة العملة
- نوع القائمة:

- عادي: عندما تكون وحدة الصنف واحدة فقط
- قائمة: اختيار تجميعي عندما يكون للصنف عدة وحدات وذلك للتجميع على الوحدة الأساسية للصنف وكذلك عند تجميع أكثر من قائمة جرد على نفس المستودع
- ملاحظات: نصي، إضافة ملاحظة خاصة بقائمة الجرد
- القائمة: تتفعل عند الخيار تجميعي وذلك لاختيار القوائم المراد تجميعها

اعتماد الجرد اليدوي:

14

يتم من خلالها تثبيت نتائج الجرد اليدوي المدخلة في النظام، ومطابقة الكميات الفعلية مع الكميات المسجلة.



- الجرد: اختيار اسم قائمة الجرد المراد اعتمادها
- المستودع: اختيار المستودع المراد تعديل الكميات ضمنه
- التاريخ: تحديد تاريخ التسوية حيث يتم تفعيل الخانة عند اختبار أرصدة بتاريخ
- نمط فاتورة الادخال: تحديد نمط تسوية الاضافة لضبط كميات الاصناف الناقصة
- نمط فاتورة الإخراج: تحديد نمط تسوية الخصم لضبط كميات الاصناف الزائدة

- التقارير:

تقرير أعمار الفواتير

01

يستخدم لعرض الفواتير المستحقة وغير المسددة لدى العملاء أو الموردين، مصنفة حسب المدة الزمنية التي مضت منذ تاريخ استحقاقها. ويساعد في تتبع الذمم المدينة (الحسابات التي لم تُحَصَّل بعد من العملاء) أو الذمم الدائنة (المبالغ التي لم تُسَدَّد بعد للموردين)، من خلال تقسيم الفواتير إلى فئات زمنية تُظهر مدى تأخر السداد.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- **العملاء:** (اختيار) اضافته اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء

- **المورد:** (اختيار) اضافته اسم مورد محدد أو عرض التقرير لكامل الموردين

- **حالة الفاتورة:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة او غير المرحلة او الكل

- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- **نوع الفاتورة:** (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (المبيعات، المشتريات، التسويات)

- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (فاتورة مبيعات - مشتريات - عرض سعر - مردود ...)

- **عمر الفاتورة (من - الى):** يُستخدم لتحديد نطاق زمني معين (بعدد الأيام) لعرض الفواتير ضمن التقرير، وذلك حسب عمر الفاتورة منذ تاريخ استحقاقها.

- **حالات العملاء:** (قائمة منسدلة) اختيار حالة معينة للعملاء.

رقم العميل	التعليق	الإجمالي	من 0 إلى 30	من 31 إلى 60	من 61 إلى 90	من 91 إلى 120	من أكثر من 120	حالة العميل	الفرع الإداري	رقم الهاتف	نوع العميل
4829	حساب تجاري	115	0	0	0	0	115			0533333333	عملاء بيع
	الإجمالي	115	0	0	0	0	115				

يستخدم لعرض الحالة المالية الحالية لكل عميل، من حيث إجمالي المبالغ المستحقة عليه أو له، وذلك خلال فترة زمنية معينة.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع إمكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير

- **مجموعة عملاء:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة عملاء معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة العملاء وذلك لعرض التقرير

- **العميل(من-الى):** يُستخدم لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على ارقام عملاء وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير

- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- **نوع الفاتورة:** (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (المبيعات، المشتريات، التسويات)

- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (فاتورة مبيعات - مشتريات - عرض سعر - مردود ...)

- **أكبر من - اقل من:** يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ، وذلك بهدف التركيز على الحسابات أو الفواتير التي تفوق أو تقل عن حد مالي معين

- **اظهار الأرصدة الصفرية:** عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينة

- **اظهار أرصدة العملاء تفصيلي:** عند التفعيل تظهر الحسابات التي تم عليها حركة بشكل مفصل.

رصيد العميل		رصيد الإلتزام		رصيد الحركة		الرصيد بالمجموع		الرصيد	
رقم العميل	العميل	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن	مدين	دائن
130014839	حساب انعماني	0.00	0.00	115.00	0.00	115.00	0.00	115.00	0.00
الإجمالي		0.00	0.00	115.00	0.00	115.00	0.00	115.00	0.00

القائمة التحليلية للأصناف:

03

يستخدم لتحليل أداء وحركة الفواتير خلال فترة زمنية محددة، من خلال عرض بيانات كل فاتورة على حدة.

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- المستودع: (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير

- **العملاء:** (اختيار) اضافة اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء

- المورد: (اختيار) اضافته اسم مورد محدد أو عرض التقرير لكامل الموردين

- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير

- المندوب: (اختياري) اضافته اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المناديب

- **مراكز الكلفة:** (اختيار) اضافته اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة

- أكبر من - أقل من: يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ

- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- **المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار

- **طريقة الدفع:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقيسيط أو الكل

- **التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكل

- **التأثير المستودعي:** (قائمة منسدة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة او غير المرحلة او الكل

- المستخدم: (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

المدة	نقط القاتورة	المستل	التاريخ	الإجمالي	الصافي	المداوع	المطابق	ملاحظات	مردود المبيعات
عشر ندي	نقود التفتحة	731	2024-12-31	1-799.77	1-799.77	0.00	1-799.77		
	المجموع			1-799.77	1-799.77	0.00	1-799.77		

القائمة التحليلية للأصناف تفصيلي:

04

ستستخدم لتحليل أداء وحركة الأصناف خلال فترة زمنية محددة، من خلال عرض بيانات تفصيلية لأصناف كل فاتورة.

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- المستودع: (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير

- مجموعة الأصناف: (اختيار) اسم أو كود مجموعة الأصناف لعرض التقرير

- **الصنف:** (اختيار) اسم أو كود صنف لعرض التقرير

- **تفصيل المحددات:** عند تفعيل الخيار يتم تفصيل محددات الأسناف مثل (تاريخ بداية الصلاحية، تاريخ انتهاء الصلاحية، ورقم التشغيلة) مما يسهل عملية مراجعة ومتابعة المعلومات الدقيقة المتعلقة بكل صنف

- **العملاء:** (اختيار) اضافته اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء

- المورد: (اختيار) اضافة اسم مورد محدد أو عرض التقرير لكامل الموردين

- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير

- المندوب: (اختيائي) اضافته اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المناديب

- مراكز الكلفة: (اختيار) اضافته اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة

- أكبر من - اقل من: يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ.

- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- **المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار.

- طريقة الدفع: (قائمة منسدة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكل

- **التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او
غير مؤثرة محاسبية أو الكل

- التأثير المستودعي: (قائمة منسدة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة او غير المرحلة

- **المستخدم:** (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

الصفحة	التعليق	كود الفاتورة	تاريخ الفاتورة	المبلغ	القيمة	الاجمالي قبل الخصم	الاجمالي بعد الخصم	ملاحظات
مطلوب فتح محركات FMC 920 43	مجموعة ادخاني	955	2025-07-27	1.00	75.00	75.00	86.25	XOB-2713508-5090
المجموع								
				1.00	75.00	75.00	86.25	

تقرير أرصدة الموردين:

يستخدم لعرض الحالة المالية الحالية لكل مورد، من حيث إجمالي المبالغ المستحقة عليه أو له، وذلك خلال فترة زمنية معينة.

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع إمكانية تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- مجموعة عملاء: (اختيار) اسم أو كود مجموعة عملاء معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة العملاء وذلك لعرض التقرير
- العميل (من-الي): يُستخدم لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على أرقام عملاء وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير
- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- نوع الفاتورة: (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (المبيعات، المشتريات، التسويات)
- نمط الفاتورة: (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (فاتورة مبيعات - مشتريات - عرض سعر - مردود ...)
- أكبر من - أقل من: يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ، وذلك بهدف التركيز على الحسابات أو الفواتير التي تفوق أو تقل عن حد مالي معين
- اظهار الأرصدة الصفرية: عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينة
- اظهار أرصدة العملاء تفصيلي: عند التفعيل تظهر الحسابات التي تم عليها حركة بشكل مفصل.

رقم المورد	المورد	الرصيد السابق	مدين	دائن	الرصيد
260040068	مورد نقدي	0	371.25	23	348.25

تقرير أرصدة الموردين:

05

نستخدم لعرض الحالة المالية الحالية لكل مورد، من حيث إجمالي المبالغ المستحقة عليه أو له، وذلك خلال فترة زمنية معينة.

[illegible]

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس

- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير

- **مجموعة عملاء:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة عملاء معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة العملاء وذلك لعرض التقرير

- العميل (من-الى): يُستخدم لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على أرقام عملاء وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير

- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- نوع الفاتورة: (قائمة منسدة) اختيار نوع معين من الفواتير (المبيعات، المشتريات، التسويات)

- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (فاتورة مبيعات - مشتريات - عرض سعر - مردود ...)

- أكبر من - اقل من: يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ، وذلك بهدف التركيز على الحسابات أو الفواتير التي تفوق أو تقل عن حد مالي معين.

- اظهار الأرصدة الصفرية: عند التفعيل تظهر الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة دائنة او مدينه

- اظهار أرصدة العملاء تفصيلي: عند التفعيل تظهر الحسابات التي تم عليها حركة بشكل مفصل.

رقم المورد	المورد	الرصيد السابق	مدین	دائن	الرصيد
260040068	مورد نقدي	0	371.25	23	348.25

تقرير حساب مورد تفصيلي:

06

تقرير يُستخدم لعرض جميع الحركات المالية التي تمت بين الشركة ومورد معين خلال فترة زمنية.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير.
- **مجموعة موردين:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة موردين معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة الموردين وذلك لعرض التقرير.
- **المورد (من-الى):** يُستخدم لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على ارقام موردين وذلك بطريقة أخرى لعرض التقرير.
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرضدة على مستوى الفرع المختار.
- **نوع الفاتورة:** (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (المشتريات، مردود المشتريات)
- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مشتريات - طلب شراء - مردود).

رقم المورد	26004083	المورد	مورد اختبار	الرصيد السابق	0
رقم المستند	تاريخ المستند	المستند	مدى	دائن	الرصيد
928	2025-07-24	فاتورة المشتريات	103.50	0.00	103.50

تقرير الحركة التجارية للمشتريات

07

تقرير يُستخدم لتحليل ومتابعة جميع العمليات التجارية المرتبطة بالمشتريات خلال فترة زمنية محددة، بما يشمل فواتير الشراء، المرتجعات، الخصومات، الضرائب، والمدفوعات، مما يتيح رؤية واضحة لحركة الموردين وكفاءة إدارة المشتريات.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **المستودع:** (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- **المورد:** (اختيار) اضافه اسم مورد محدد أو عرض التقرير لكامل الموردين
- **المندوب:** (اختيار) اضافه اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندابين
- **مراكز الكلفة:** (اختيار) اضافه اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة
- **أكبر من - اقل من:** يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- **المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار
- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مشتريات - طلب شراء - مردود)
- **طريقة الدفع:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكلل
- **التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكلل
- **التأثير المستودعي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة أو غير المرحلة أو الكلل
- **المستخدم:** (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

المطلوب المبني	المطلوع	الصافي	الإجمالي	التاريخ	التسليم	نقط القاطرة	الجهة
103.50	0.00	103.50	103.50	2025-07-24	928	قائمة المشتريات	مورد الخبز
103.50	0.00	103.50	103.50	المجموع			

الحركة التجارية للمشتريات تفصيلي

تقرير يُعرض فيه جميع الحركات المتعلقة بالمشتريات بشكل مفصل، بما يشمل الأصناف والكميات والأسعار ضمن كل عملية شراء أو مردود.



- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- المستودع: (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- مجموعة الأصناف: (اختيار) اسم أو كود مجموعة الاصناف لعرض التقرير
- المصنف: (اختيار) اسم أو كود صنف لعرض التقرير
- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- المورد: (اختيار) اضافته اسم مورد محدد أو عرض التقرير لكامل الموردين
- المندوب: (اختيار) اضافته اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندوبين
- مراكز الكلفة: (اختيار) اضافته اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة
- أكبر من - أقل من: يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ.
- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- المشروع: (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار
- نمط الفاتورة: (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مشتريات - طلب شراء - مردود ...)
- طريقة الدفع: (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكلل
- التأثير المحاسبي: (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكلل
- التأثير المستودعي: (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة او غير المرحلة او الكلل
- المستخدم: (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار

حساب عميل تفصيلي:

09

تقرير يُستخدم لعرض جميع الحركات المالية التي تمت بين الشركة وعميل معين خلال فترة زمنية.

ملف البحث

من التاريخ	إلى التاريخ
30/10/2024	31/10/2025
المستودع	المجموعة
إلى العميل	من العميل
نوع الفاتورة	الفرع
نمط الفاتورة	نمط الفاتورة

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- مجموعة العملاء: (اختيار) اسم أو كود مجموعة العملاء معرفة سابقا ضمن بطاقة مجموعة العملاء وذلك لعرض التقرير
- العميل (من-إلى): يُستخدم لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على ارقام العملاء وذلك بطريقة أخرى لعرض التقرير
- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- نوع الفاتورة: (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (مبيعات، مردود مبيعات)
- نمط الفاتورة: (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مبيعات - عرض السعر - مردود ...).

رقم الصنف	130014839	العمل	حساب تجريبي	الرصيد السابق	0
رقم الصنف	22-8934	تاريخ المستند	المستند	البيان	الرصيد
	2025-02-06	فاتورة مبيعات	أجهزة - حريمي		115.00
					0.00
					115.00
					115.00

10 تقرير حركة الصنف:

يُستخدم لعرض جميع الحركات التي تمت على صنف معين خلال فترة زمنية محددة، سواء كانت إدخالاً (شراء، تحويل، جرد) أو إخراجاً (بيع، مرتجع، عرض سعر) مع تفاصيل دقيقة لكل حركة تؤثر على رصيد الصنف في المستودعات أو لا تؤثر.

تقرير الحركة

من التاريخ: 20/10/2025 إلى التاريخ: 20/10/2025

المستودع: المستودع

الصنف: الصنف

البيان: البيان

الرصيد: الرصيد

الرصيد النهائي: 115.00

- التاريخ: يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- المستودع: (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- مجموعة الأصناف: (اختيار) اسم أو كود مجموعة الاصناف لعرض التقرير
- الصنف: (اختيار) اسم أو كود صنف لعرض التقرير
- العملة: (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- نمط الفاتورة: (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مشتريات - طلب شراء - مبيعات-مردود)
- نوع الفاتورة: (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (مبيعات، مردود مبيعات، مشتريات، مردود مشتريات، تسويات)

الصنف	10001	نوع الصنف	مستودع	الفرع الأساسي	رصيد
رقم الصنف	1	نوع الصنف	مستودع	الفرع الأساسي	رصيد
12434	2025-07-08	فاتورة مبيعات - حريمي	رصيد	0.00	1.00
12516	2025-07-09	فاتورة مبيعات - حريمي	رصيد	0.00	1.00

11 الحركة التجارية للمبيعات:

تقرير يُستخدم لتحليل ومتابعة جميع العمليات التجارية المرتبطة بالمبيعات خلال فترة زمنية محددة، بما يشمل فواتير البيع، المردودات، الخصومات، الضرائب، والمدفوعات، مما يتيح رؤية واضحة لحركة العملاء وكفاءة إدارة المبيعات.

تقرير الحركة

من التاريخ: 20/10/2025 إلى التاريخ: 20/10/2025

المستودع: المستودع

الصنف: الصنف

البيان: البيان

الرصيد: الرصيد

الرصيد النهائي: 115.00

- التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- المستودع:** (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- العملاء:** (اختيار) اضافه اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء
- المندوب:** (اختيار) اضافه اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندابين
- مراكز الكلفة:** (اختيار) اضافه اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة
- أكبر من - أقل من:** يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ
- الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرضدة على مستوى الفرع المختار
- المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار
- نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مبيعات - عرض سعر - مردود ...)
- طريقة الدفع:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكل
- التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكل
- التأثير المستودعي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة او غير المرحلة أو الكل
- المستخدم:** (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

المطلوب	المبلغ	الخصم	إجمالي الخصم	إجمالي المدين	التاريخ	نظ القارة	التمويل	الجهة
115.00	0.00	115.00	0.00	115.00	100.00	2025-02-06	قارة حيدرات مصراني	حساب لعملي
115.00	0.00	115.00	0.00	115.00	100.00		المجموع	

الحركة التجارية للمبيعات تفصيلي:

12

تقرير يُعرض فيه جميع الحركات المتعلقة بالمبيعات بشكل مفصل، بما يشمل الأضاف والكميات والأسعار ضمن كل عملية بيع أو مردود.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **المستودع:** (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- **مجموعة الأصناف:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة الاصناف لعرض التقرير
- **الصنف:** (اختيار) اسم أو كود صنف لعرض التقرير
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- **العملاء:** (اختيار) اضافه اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء
- **المندوب:** (اختيار) اضافه اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندوب
- **مراكز الكلفة:** (اختيار) اضافه اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة
- **أكبر من - اقل من:** يُستخدم هذان الخياران لتصفية البيانات ضمن التقرير بناءً على قيمة الرصيد أو المبلغ
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار
- **المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار
- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مشتريات - طلب شراء - مردود)
- **طريقة الدفع:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الآجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكل
- **التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكل
- **التأثير المستودعي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة أو غير المرحلة أو الكل
- **المستخدم:** (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

رقم الفاتورة	المحل	نوع الفاتورة	الصفحة	التاريخ	الكمية	السعر	قيمة الإضافة	المبلغ	العملة	العملة
22-893	حساب تجاري	فاتورة مبيعات إيجار - التجاري	FMB920	2025-02-06	1	100	0	100	15	115
		الدفع					0		15	115

تقرير أرباح الأصناف:

يُستخدم لتحليل الربحية الفعلية لكل **صنف** تم بيعه خلال فترة زمنية معينة، من خلال مقارنة تكلفة الشراء مع سعر البيع، بهدف احتساب الربح الصافي المتحقق من بيع كل **صنف** على حدة.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **المستودع:** (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- **مجموعة الأصناف:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة الاصناف لعرض التقرير
- **الصف:** (اختيار) اسم أو كود صف لعرض التقرير
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- **العملاء:** (اختيار) اضافه اسم عميل محدد أو عرض التقرير لكامل العملاء
- **المندوب:** (اختيار) اضافه اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندوبين
- **مراكز الكلفة:** (اختيار) اضافه اسم مركز كلفة محدد أو عرض التقرير لكامل مراكز الكلفة
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرضدة على مستوى الفرع المختار
- **المشروع:** (اختيار) عند اختيار مشروع محدد تظهر البيانات على مستوى المشروع المختار
- **نوع الفاتورة:** (قائمة منسدلة) اختيار نوع معين من الفواتير (مبيعات، مردود مبيعات، مشتريات، مردود مشتريات، تسويات)
- **نمط الفاتورة:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مبيعات) عروض اسعار - مردود (...)
- **من رقم فاتورة - الى رقم فاتورة:** (اختيار) تحديد ارقام الفواتير من رقم الى رقم وذلك بطريقة أخرى لعرض التقرير
- **طريقة الدفع:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير الاجلة أو النقدية أو التقسيط أو الكل
- **التأثير المحاسبي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير ذات التأثير المحاسبي او لغير مؤثرة محاسبية أو الكل
- **التأثير المستودعي:** (قائمة منسدلة) في حال سيتم اظهار الفواتير المرحلة أو غير المرحلة أو الكل
- **المستخدم:** (اختيار) عند اختيار مستخدم محدد تظهر البيانات على مستوى المستخدم المختار.

نوع البضاعة	الكمية	السعر	الإجمالي	سعر التكلفة	سعر تكلفة المبيعات	صافي الربح والخسارة	
معدات الفلورا - شريم	22-8934	2025-02-06	FMB920 جهاز تتبع مركبات	1.00	100.00	12.00	88.00
المجموع							88.00
				1.00	100.00	12.00	88.00

جرد المستودعات:

يُستخدم لعرض الرصيد الفعلي والحسابي لكل صنف داخل مستودع أو مجموعة مستودعات، ويهدف إلى مطابقة الكميات الفعلية الموجودة ميدانيًا مع الكميات المسجلة في النظام.

- **التاريخ:** يتم تحديد فترة عرض التقرير مع امكانيه تعديل التاريخ من هجري لميلادي والعكس
- **المستودع:** (اختيار) اسم أو كود المستودع لعرض التقرير
- **مجموعة الأصناف:** (اختيار) اسم أو كود مجموعة الاصناف لعرض التقرير
- **المنصف:** (اختيار) اسم أو كود صنف لعرض التقرير
- **العملة:** (قائمة منسدلة) اختيار العملة لعرض التقرير
- **الفرع:** (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

تقرير المراجع المرتبطة:

15

تقرير يُستخدم لعرض العلاقة بين المستندات المختلفة المرتبطة ببعضها داخل النظام، مثل تتبع تسلسل العمليات التجارية من البداية حتى الإغلاق.

[illegible]

- (من تاريخ -الى تاريخ) المرجع: يتم تحديد فترة عرض المراجع ضمن التقرير مع امكانه

تعديل التاريخ من هجرى لميلادى والعكس

- (من تاريخ -الى تاريخ) **المستند**: يتم تحديد فترة عرض الفواتير ضمن التقرير مع امكانيه

تعديل التاريخ من هجرى لميلادى والعكس

- (من رقم-الى رقم) المرجع: (اختيار) تحديد ارقام المراجع من رقم الى رقم وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير

- (من رقم-الى رقم) المستند: (اختيار) تحديد ارقام الفواتير من رقم الى رقم وذلك طريقة أخرى لعرض التقرير

- **المستودع من المستند:** (اختيار) اسم أو كود مستودع الفواتير لعرض التقرير

- المستودع من المرجع: (اختيار) اسم أو كود مستودع المرجع لعرض التقرير

- **المندوب:** (اختيار) اضافته اسم مندوب محدد أو عرض التقرير لكامل المندوبين

- الفرع: (اختيار) عند اختيار فرع محدد تظهر الأرصدة على مستوى الفرع المختار

- نوع المرجع: (قائمة منسدة) اختيار نوع معين من المراجع (مبيعات، مردود مبيعات، مشتريات، مردود مشتريات، تسويات)

- **نمط المرجع:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد نمط الفاتورة التي سيتم اعتمادها كأساس للمقارنة عند عرض التقرير (مبيعات - عروض اسعار - مردود)

- **نوع المستند:** (قائمة منسدة) اختيار نوع معين من الفواتير (مبيعات، مردود مبيعات، مشتريات، مردود مشتريات، تسويات)

- **نمط المستند:** (قائمة منسدلة) تتيح إمكانية تحديد فاتورة معينة لعرض التقرير (مبيعات - عروض اسعار - مردود)

- الأصناف في المرجع: (اختيار) اسم أو كود صنف الذي سيتم اعتماده كأساس للمقارنة عند عرض التقرير.

رقم المرجع	تاريخ المرجع	نوع المرجع	الصف	الكمية الفعلية في المبدأ	الكمية الفعلية في المبدأ	الفرق في المبدأ
381	12/31/2024	قائمة افتتاحية	50001 رسوم تجديد الشركات	2	1.00	
رقم المبدأ	تاريخ المبدأ	المبدأ	الكمية			
2985	2025-01-18	مردودات مبيعات ضريبة	1			

